

UCHWAŁA NR LXI/449/23
RADY MIEJSKIEJ W RYCHWALE

z dnia 28 grudnia 2023 roku

w sprawie określenia terminów i kryteriów branych pod uwagę podczas przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych i klas I publicznych szkół podstawowych oraz dokumentów niezbędnych do potwierdzenia spełniania tych kryteriów, a także liczby punktów możliwych do uzyskania za poszczególne kryteria - począwszy od roku szkolnego 2024/2025 w Gminie Rychwał.

Na podstawie art. 154 ust 1 pkt.1 i ust. 3 w związku z art. 131 oraz art. 133 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U.2023, poz. 900 ze zm.), art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U.2023, poz. 40 ze zm.), uchwała się co następuje:

§1.1. Określa się terminy przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych i klas I publicznych szkół podstawowych na dany rok szkolny w Gminie Rychwał :

L.p.	Rodzaj czynności	Termin w postępowaniu rekrutacyjnym	Termin w postępowaniu uzupełniającym
1	Złożenie wniosku o przyjęcie do przedszkola, oddziału przedszkolnego w publicznej szkole podstawowej lub do klasy I publicznej szkoły podstawowej wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.	od dnia 20 stycznia do dnia 20 lutego danego roku	od dnia 25 lutego do dnia 27 lutego danego roku
2	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną złożonych wniosków i dołączonych do nich dokumentów .	do dnia 22 lutego danego roku	do dnia 27 lutego danego roku
3	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych.	do dnia 24 lutego danego roku	do dnia 28 lutego danego roku
4	W przypadku rekrutacji do przedszkola, oddziału przedszkolnego w publicznej szkole podstawowej, potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia.	do dnia 25 lutego danego roku	do dnia 02 marca danego roku
5	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych.	do dnia 26 lutego danego roku	do dnia 05 marca danego roku

2. W przypadku kiedy dany termin upływa w dzień wolny od pracy (tj. sobotę, niedzielę, święto) zostaje on wydłużony do kolejnego dnia roboczego.

- §2.1. W Gminie Rychwał w postępowaniu rekrutacyjnym do publicznych przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w publicznej szkole podstawowej na dany rok szkolny brane są pod uwagę w pierwszym etapie rekrutacyjnym kryteria określone w art. 131 ust. 1-3 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U.2023, poz. 900 ze zm.).
2. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po zakończeniu tego etapu nadal dane publiczne przedszkole, oddział przedszkolny w danej publicznej szkole podstawowej dysponują wolnymi miejscami, przeprowadza się drugi etap postępowania rekrutacyjnego.
 3. W drugim etapie postępowania rekrutacyjnego do publicznych przedszkoli oraz oddziałów przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych w Gminie Rychwał określa się kryteria wraz z liczbą punktów:

l.p.	Kryterium:	Liczba punktów:	Rodzaj dokumentu:
1	Zatrudnienie rodziców (opiekunów prawnych), prowadzenie przez nich działalności gospodarczej lub rolniczej albo pobieranie przez nich nauki w trybie dziennym.	<ul style="list-style-type: none"> • 4 punkty (w przypadku zatrudnienia obojga rodziców lub jednego rodzica w sytuacji samotnego wychowywania kandydata). • 2 punkty (w przypadku zatrudnienia tylko jednego z rodziców). 	Oświadczenie rodzica/rodziców/opiekuna prawnego/opiekunów prawnych - wzór załącznik nr 1 do uchwały
2	Zadeklarowany przez rodziców (opiekunów prawnych) kandydata czas korzystania z pełnej oferty przedszkola.	<ul style="list-style-type: none"> • do 6 godzin dziennie - 1 punkt. • do 7 godzin dziennie – 2 punkty. • do 8 godzin dziennie - 3 punkty. • 9 i więcej godzin – 4 punkty. 	Oświadczenie rodzica/rodziców/opiekuna prawnego/opiekunów prawnych - wzór załącznik nr 2 do uchwały
3	Rodzeństwo dziecka (brat/siostra mieszkający wspólnie z kandydatem), które kontynuować będzie edukację przedszkolną w danym przedszkolu lub oddziale przedszkolnym w publicznej szkole podstawowej.	2 punkty	Oświadczenie rodzica/rodziców/opiekuna prawnego/opiekunów prawnych - wzór załącznik nr 3 do uchwały

4. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych w drugim etapie postępowania rekrutacyjnego, pierwszeństwo przyjęcia kandydata decyduje termin złożenia wniosku wraz z kompletem dokumentów stanowiących załączniki.

- §3. 1. W Gminie Rychwał w postępowaniu rekrutacyjnym do klasy I publicznej szkoły podstawowej na dany rok szkolny brane jest pod uwagę w pierwszym etapie rekrutacyjnym kryterium zamieszkania, o którym mowa w art. 133 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U.2023, poz. 900 ze zm.).
2. Kandydaci zamieszkali poza obwodem publicznej szkoły podstawowej mogą być przyjęci do klasy I po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego, jeżeli dana publiczna szkoła podstawowa nadal dysponuje wolnymi miejscami. Pierwszeństwo mają kandydaci zamieszkali na terenie gminy Rychwał.
 3. W drugim etapie postępowania rekrutacyjnego do klasy I publicznej szkoły podstawowej w Gminie Rychwał określa się kryteria wraz z liczbą punktów:

l.p.	Kryterium:	Liczba punktów:	Wymagane dokumenty:
1	Miejsce pracy co najmniej jednego z rodziców (opiekunów prawnych) znajduje się w obwodzie danej szkoły podstawowej.	3 punkty	Oświadczenie rodzica/rodziców/opiekuna prawnego/opiekunów prawnych - wzór załącznik nr 4 do uchwały
2	W obwodzie szkoły zamieszkują dziadkowie dziecka, wspierający rodziców (opiekunów prawnych) w zapewnieniu mu należytej opieki.	2 punkty	Oświadczenie rodzica/rodziców o miejscu zamieszkania babci/dziadka/dziadków dziecka - wzór załącznik nr 5 do uchwały
3	Rodzeństwo kandydata realizuje obowiązek szkolny w danej szkole.	2 punkty	Oświadczenie rodzica/rodziców/opiekuna

4. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych w drugim etapie postępowania rekrutacyjnego, o pierwszeństwie przyjęcia kandydata decyduje termin złożenia wniosku wraz z kompletem dokumentów stanowiących załączniki.

§4. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Rychwała.

§5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

**Wzór nr 1 - Oświadczenie o zatrudnieniu / lub pobieraniu nauki przez rodzica dziecka
(tj. kandydata)**
(każdy rodzic wypełnia odrębne oświadczenie)

Świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia potwierdzam, że

.....
(imię i nazwisko rodzica kandydata)

PESEL:

Zamieszkały/a:

jestem zatrudniony(a)/uczę się w trybie dziennym/prowadzę gospodarstwo rolne/ prowadzę działalność
gospodarczą* :

.....
(wpisać miejsce zatrudnienia, pobierania nauki, prowadzenia gospodarstwa rolnego lub prowadzenia
działalności gospodarczej)

.....
Data

.....
podpis osoby składającej oświadczenie

*niewłaściwe skreślić

Wzór nr2 - Oświadczenie o czasie pobytu dziecka (tj. kandydata) w przedszkolu

.....
(imię i nazwisko rodzica / opiekuna prawnego)

.....
(adres zamieszkania)

Oświadczam, że moje dziecko (imię i nazwisko dziecka)
będzie przebywało w przedszkolu od godz.do godz. tj.godzin dziennie.

.....
data

.....
podpis osoby składającej oświadczenie

Wzór nr 3 - Oświadczenie dotyczące rodzeństwa dziecka(tj. kandydata)

.....

(imię i nazwisko rodzica / opiekuna prawnego)

.....

(adres zamieszkania)

Świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia potwierdzam, że moje dziecko(**imię i nazwisko dziecka/tj. kandydata**) ma brata/siostrę*(imię i nazwisko rodzeństwa kandydata), który/a mieszka wspólnie z kandydatem oraz uczęszcza do niniejszego przedszkola/oddziału przedszkolnego* od dnia

.....

Data

.....

podpis osoby składającej oświadczenie

Załącznik Nr 4 do Uchwały nr
Rady Miejskiej w Rychwale
z dnia

Wzór nr 4 - Oświadczenie dotyczące zatrudnienia rodziców/ opiekunów prawnych

(każdy rodzic wypełnia odrębne oświadczenie)

.....

(imię i nazwisko rodzica / opiekuna prawnego)

.....

(adres zamieszkania)

Świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia potwierdzam, że miejsce
mojej pracy znajduje się w obwodzie

.....

(wpisać nazwę szkoły podstawowej)

tj.:

(wpisać adres pracy)

.....

data

.....

podpis osoby składającej oświadczenie

**Wzór nr 5 - Oświadczenie dotyczące miejsca zamieszkania babci/ dziadka/dziadków
dziecka (tj. kandydata)**

.....

(imię i nazwisko rodzica / opiekuna prawnego)

.....

(adres zamieszkania)

Świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia potwierdzam,
że babcia/dziadek/dziadkowie* mojego dziecka

tj.:..... (imię i nazwisko babci/dziadka) wspierają
mnie w jego wychowaniu i mieszkają w obwodzie szkoły:

.....

(wpisać nazwę szkoły podstawowej)

.....

data

.....

podpis osoby składającej oświadczenie

*niewłaściwe skreślić

**Wzór nr 6 - Oświadczenie dotyczące realizacji obowiązku szkolnego przez rodzeństwo
dziecka (tj. kandydata)**

.....
(imię i nazwisko rodzica / opiekuna prawnego)

.....
(adres zamieszkania)

Świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia potwierdzam, że rodzeństwo
mojego dziecka tj.:

.....
(imię i nazwisko brata/ siostry kandydata)

realizuje obowiązek szkolny w

.....
(wpisać nazwę szkoły podstawowej)

.....
data

.....
podpis osoby składającej oświadczenie

Uzasadnienie

Zgodnie z zapisem art. 154 ust. 1 pkt 1 i ust. 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U.2023, poz. 900 ze zm.) organ prowadzący określa terminy i kryteria brane pod uwagę podczas przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych i klas I publicznych szkół podstawowych oraz dokumenty niezbędne do potwierdzenia tych kryteriów, a także liczbę punktów możliwych do uzyskania za poszczególne kryteria .