

**Wniosek**  
**o przyjęcie dziecka do oddziału przedszkolnego**  
**w Szkole Podstawowej im. Arkadego Fiedlera w Rychwale**  
**w roku szkolnym 2026/2027**  
**(zgłoszenia od 20 stycznia do 20 lutego 2026 r.)**

Oddział przedszkolny 9 godzinny Czynne w godz. 7.00 -16.00 (proszę podać deklarowane godziny np.: 8.00-15.00)	
Oddział przedszkolny 5 godzinny Czynne w godz. 8.00-13.00	

	śniadanie	obiad	podwieczorek
Posiłki	<b>obowiązkowe</b>		

**Zdeklarowane godziny pobytu dziecka w oddziale przedszkolnym nie ulegają zmianie w trakcie roku szkolnego! (na podstawie wzoru nr 2 – Oświadczenie o czasie pobytu dziecka (tj. kandydata) w oddziale przedszkolnym.)**

Proszę zaznaczyć znakiem „x” w kratce właściwy oddział, zdeklarowane godziny są podstawą do naliczania opłat od 1.09.2025 r. dla dzieci 5 letnich

Proszę zaznaczyć znakiem „x” w kratce wybrane posiłki, śniadanie obowiązkowe dla wszystkich

**1. Dane dziecka:**

<b>Nazwisko i imię dziecka</b>	
<b>Data i miejsce urodzenia</b>	
<b>PESEL dziecka</b>	
<b>Adres zamieszkania</b>	

**2. Dane rodziców/opiekunów dziecka:**

	<b>Matka/opiekun prawny:</b>	<b>Ojciec/opiekun prawny:</b>
Nazwisko		
Imię		
PESEL nr i seria dowodu osobistego - dotyczy oddziału 9 godz.		
Tel. Kontaktowy		
Adres e-mail		
Adres zamieszkania rodziców		

**Kryteria przyjęcia kandydata - ustawowe**

Wielodzietność rodziny kandydata. Liczba dzieci w rodzinie ..... Proszę podać imiona i rok urodzenia: .....

- 1) niepełnosprawność dziecka (właściwe podkreślić) **tak / nie**
- 2) niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata; (właściwe podkreślić) **tak / nie**

- 3) niepełnosprawność obojga rodziców kandydata; (właściwe podkreślić) **tak / nie**
- 4) niepełnosprawność rodzeństwa kandydata; (właściwe podkreślić) **tak / nie**
- 5) samotne wychowywanie kandydata w rodzinie; (właściwe podkreślić) **tak / nie**
- 6) objęcie kandydata pieczą zastępczą. (właściwe podkreślić) **tak / nie**

Kryteria samorządowe w postępowaniu rekrutacyjnym zostały określone w Uchwale Nr XLI/449/23 Rady Miejskiej w Rychwale z dnia 28 grudnia 2023 roku w sprawie określenia terminów i kryteriów branych pod uwagę podczas przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych i klas I publicznych szkół podstawowych oraz dokumentów niezbędnych do potwierdzenia spełniania tych kryteriów, a także liczby punktów możliwych do uzyskania za poszczególne kryteria - począwszy od roku szkolnego 2024/2025 w Gminie Rychwał.

## Oświadczenia wnioskodawcy

1. Wyrażam zgodę, na przetwarzanie danych osobowych zawartych w niniejszej deklaracji dla potrzeb związanych z postępowaniem rekrutacyjnym zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781).
2. Oświadczam, że niezwłocznie powiadomię dyrektora szkoły o zmianie danych zawartych w deklaracji.
3. Oświadczam, że wszystkie dane zawarte w deklaracji są prawdziwe.
4. Wyrażam zgodę **na wykorzystanie fotografii, zdjęć sytuacyjnych i filmów z udziałem mojego dziecka, jako materiałów informujących i promujących osiągnięcia dzieci i oddziału przedszkolnego.**
5. **„Jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywych oświadczeń i załączników do Wniosku”.**

Rychwał, dnia .....

.....  
*podpis matki /opiekunki prawnej*

Rychwał, dnia .....

.....  
*podpis ojca /opiekuna prawnego*

## Oświadczenie

Wnioskuje, aby moje dziecko .....  
uczęszczało na lekcje religii od 1 września 2026 roku.

.....  
*(podpis rodziców/opiekunów prawnych)*

### Dodatkowe informacje :

1. Czy dziecko posiada orzeczenie Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej ?  
– tak/nie (właściwe podkreślić)
2. Czy dziecko posiada opinie Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej ?  
– tak/nie (właściwe podkreślić).
3. Czy dziecko posiada orzeczenie o niepełnosprawności ?  
– tak/nie (właściwe podkreślić).
4. Czy dziecko jest przewlekłe chore ? – tak/nie (właściwe podkreślić).
5. Inne istotne dane o stanie zdrowia, stosowanej diecie i rozwoju psychofizycznym dziecka:

.....  
.....  
.....  
.....

KLAUZULA INFORMACYJNA NA POTRZEBY PROCESU REKRUTACJI DZIECI DO ODDZIAŁU  
PRZEDSZKOLNEGO / KLASY I SZKOŁY PODSTAWOWEJ

Realizując obowiązek wskazany w art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE – w skrócie RODO (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) informujemy, że:

1. **Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Szkoła Podstawowa w Rychwale (dalej: Szkoła) reprezentowana przez Dyrektora Szkoły, z siedzibą w Rychwale, ul. Konińska 46a, 62-570 Rychwał, dane kontaktowe: numer telefonu: 63 248 10 77, adres email: [zs@rychwal.com.pl](mailto:zs@rychwal.com.pl)**
2. W sprawach związanych z Pani/Pana danymi proszę kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych wyznaczonym przez Przedszkole, dane kontaktowe: tel. 509 776 801, adres email: [iod@daneosobowe.eu](mailto:iod@daneosobowe.eu)
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w określonych poniżej celach oraz na podstawie wskazanych przesłanek legalności:
  - a) **obsługa procesu rekrutacji na podstawie następujących przesłanek:**
    - **przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c RODO na podstawie ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku – Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1148, 1078, 1287) czyli: imię (imiona) i nazwisko, datę urodzenia, dane kontaktowe rodzica (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1040, 104)**
    - **na podstawie zgody rodziców w zakresie pozostałych, dodatkowych danych czyli przesłanki określonej w art. 6. ust. 1 lit. a RODO**
    - **na podstawie wyraźnej, pisemnej zgody w zakresie danych szczególnych kategorii czyli przesłanki określonej w art. 9 ust. 2 lit. a RODO.**
  - b) **archiwizacja dokumentów na podstawie obowiązku wynikającego z przepisu prawa czyli przesłanki określonej w art. 6 ust. 1 lit. c RODO, zgodnie z ustawą z dnia 14 lipca 1983r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 553, 730)**
4. Podanie dodatkowych danych w zakresie nieokreślonym przepisami prawa, zostanie potraktowane jak zgoda na przetwarzanie tych danych. Wyrażenie zgody w tym przypadku jest dobrowolne, a zgodę tak wyrażoną można odwołać w dowolnym momencie.  
Jeżeli podane dane będą obejmowały szczególne kategorie danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO, konieczna będzie wyraźna, pisemna zgoda na ich przetwarzanie, które może zostać odwołane w dowolnym czasie.
5. **Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do ich uzyskania na podstawie obowiązujących przepisów prawa oraz podmioty, z którymi Szkoła zawarła umowy powierzenia danych.**
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji wskazanych powyżej celów przetwarzania i **w czasie określonym przepisami prawa: 2 lata dla celów określonych w pkt. 3 lit. a).** Zasady archiwizacji dokumentów oraz okres ich przechowywania określa instrukcja archiwalna oraz jednolity rzeczowy wykaz akt.  
Dokumenty nie spełniające wymogów formalnych będą niszczone po upływie miesiąca od dnia zawiadomienia o stwierdzeniu uchybień i w tym okresie rodzic może je odebrać.
7. W związku z przetwarzaniem przez Przedszkole/Szkołę Pani/Pana danych osobowych, przysługują Pani/Panu, z zastrzeżeniem przepisów RODO:
  - ~ prawo dostępu do treści danych, na podstawie art. 15 RODO,
  - ~ prawo do sprostowania danych, na podstawie art. 16 RODO,
  - ~ prawo do usunięcia danych, na podstawie art. 17 RODO,
  - ~ prawo do ograniczenia przetwarzania danych, na podstawie art. 18 RODO,
  - ~ prawo do przenoszenia danych, na podstawie art. 20 RODO,
  - ~ prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych na podstawie art. 21 RODO.
8. W przypadku uznania, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa
9. **Podanie danych osobowych jest obowiązkiem wynikającym z przepisów prawa wymienionych w pkt. 3 lit. a). Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości rozpatrzenia określonych w pkt. 3 wniosków lub podjęcia innych działań przewidzianych wymienionymi w pkt. 3 ustawami.**
10. **Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.**

**Oświadczam, iż zapoznałam/em się z powyższą klauzulą informacyjną i jest ona dla mnie zrozumiała:**

Rychwał: .....

.....

(Data)

(Podpis)